

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA  
DE FECHA 13 DE JULIO DE 2018**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las (13:00) trece horas del día de hoy, viernes 13 (trece) de julio de 2018 (dos mil dieciocho), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de julio, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ.

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.**

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

**Encargada del Despacho la Dirección Ejecutiva de Administración**

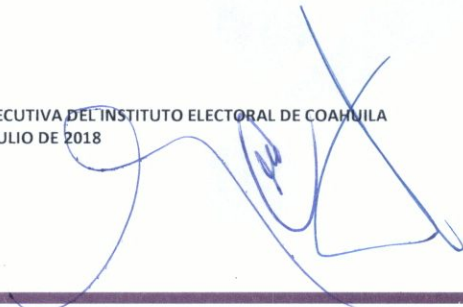
María Antonieta Gil Valdés.

**Encargado del Despacho la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez.

**Directora Ejecutiva de Educación Cívica**

Rosa Alicia Leija Hernández.



**Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana**

María de Jesús Saucedo Rodríguez.

**Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

Laura Patricia Ramírez Vásquez.

**Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

Julio César Lavenant Salas.

**Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES**

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

**Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral**

Jorge Gallegos Valdés

**Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental**

Mauricio Mantilla Aguirre.

**Unidad Técnica de Comunicación Social**

Guillermo Herrera Márquez.

**Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas**

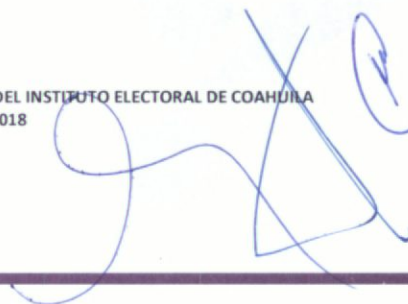
Emmanuel Villarreal Flores.

**Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia**

Yolanda Margarita Medrano Rodríguez

**Contralor Interno**

C.P.C. José Luis González Jaime.



**En representación de la Contraloría Interna**

C.P. Fernando Barbosa Zurita.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

**II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 27 de junio de 2018.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de julio de 2018.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogó en el orden indicado anteriormente.





**III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2018.**

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (27) veintisiete de junio de (2018) dos mil dieciocho.

Enseguida, preguntó si había algún otro comentario, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes.

**IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2018.**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés, procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se entregó el reporte de la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de junio 2018. Se recibieron y atendieron dos solicitudes de información en tiempo y forma.
2. Se inició el cierre formal de los Comités Municipales Electorales, esto se integra de: cierre administrativo, es decir, comprobación de gastos diversos que les fueron entregados a los Comités (Fondo revolvente, asignaciones diversas para



capacitación, gastos de jornada y cómputo) recepción de activo fijo (mobiliario y equipo) terminación de contratos de personal y archivo documental. Se espera terminar este proceso el día 28 de julio. Informó que a la fecha se encuentran cerrados los Comités Municipales Electorales de Candela y hoy se estará cerrando Sierra Mojada, Juárez, Progreso, Hidalgo y Guerrero; y para el día 14 estarán cerrados 10 Comités Municipales Electorales.

3. Se dio por terminado el contrato de 730 Capacitadores Asistentes Electorales Locales (CAE's) y Supervisores Electorales además del personal que se contrató como operativo (50), capturistas Programa de Resultados Electorales Preliminares (90), (15) fiscalizadores y (83) Centros de Apoyo y Transmisión de Datos. El día 31 de julio termina el contrato de 76 enlaces municipales y regionales además de los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares y los desarrolladores del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para un total de 1051 bajas en el mes de julio.
4. A través de la Dirección Ejecutiva de Administración se realizó la recolección de paquetes electorales después del cómputo en 26 municipios, entre los días 4 y 5 de julio. Esta acción coordinada con los Comités Municipales Electorales nos permitió tener en Saltillo 1051 paquetes entre el día 4 y 5 de julio con recursos propios. El resto de los Comités se movilaron por su cuenta con el gasto que les fue asignado. Informó que, en el caso de Saltillo los paquetes se encontraban en el mismo sitio y sólo se trasladaron a la bodega general.
5. Se inició también la cancelación de contratos de arrendamiento de los locales que operaron como Comités Electorales en cada municipio, acción con la cual se pretende un ahorro efectivo de rentas de un mes además del ahorro en pagos de servicios generales.
6. Al día 31 de julio deberán estar cancelados los servicios de telefonía fija e internet que se contrataron para cada uno de los Comités Municipales, esto es

un total de 38 contratos de luz, 38 contratos de agua y 73 líneas de teléfono. Se cancelan también 5 servicios de banda ancha.

7. El día 15 de julio se cancela de manera general los números de teléfono asignados al personal que apoyó las tareas de Jornada Electoral, cuyos aparatos se encuentran a nombre del Instituto Electoral de Coahuila. Y como fue el acuerdo, se entregaron previa evaluación y firma de recibos al personal que se le asignó en su momento, toda vez que el objetivo que se pretendía se cubrió en su totalidad. (Asistencia, participación en operativos, participación en simulacros, entrega de paquetes, seguimiento y reportes el día de la jornada y recuperación de paquetes). Hasta este momento se encuentra condicionado el último pago contra recuperación de evaluaciones y recibos.
8. A la fecha se encuentra al corriente el pago de prerrogativas a partidos políticos, y lo mismo aplica para el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología, Institución a la que se le entrega el recurso retenido por concepto de multas a los partidos políticos.
9. Se cumple al 100 % con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto.
10. Acorde al comunicado que se dio por parte de la Consejera Presidenta y al oficio emitido por la Secretaría Ejecutiva en relación al período vacacional, se programa el pago de la prima vacacional para el día 20 de julio 2018.
11. El día 31 de julio se estará pagando el último bono por concepto de proceso electoral de acuerdo a lo presupuestado.
12. Se recibieron los informes que cada Dirección Ejecutiva y Unidad Técnica presentó con los que se trabaja en la integración del segundo avance de gestión, mismo que deberá presentarse ante el Congreso del Estado el día 31 de julio a más tardar, previa revisión en Comité de Administración y aprobación del Consejo General.



En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si ya se informó por parte de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el rol de las vacaciones.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés, contestó que a la fecha cuenta con dos roles de vacaciones entregados.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez solicitó hacer llegar los roles faltantes. En lo relativo al Avance de Gestión Financiera, informó que el día 20 de julio se tiene previsto que sesione el Consejo General, para tratar el asunto antes mencionado, así como el informe trimestral de las Comisiones. Al finalizar, preguntó si había algún otro comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva siendo las siguientes:

1. En relación a las prerrogativas se solicitó a la Dirección de Administración girara las instrucciones para el pago de Financiamiento Público a los partidos políticos correspondiente al mes de julio de 2018.
2. Se realizó el pago de las prerrogativas de los partidos políticos correspondiente al mes de julio el día quince (13) del mismo mes.
3. Se informa a la Dirección de Administración de depósito realizado por el C.P. Jorge Ajax Cabello, Interventor del Otrora Socialdemócrata Independiente de Coahuila



- por la cantidad de \$50,761.00, argumentando que dicha cantidad el saldo final de la liquidación de la citada institución política.
4. Se entregan los recibos de pagos de prerrogativas correspondiente al mes de junio debidamente firmados por los representantes de los partidos políticos para recibir los recursos.
  5. Se dio respuesta requerimiento realizado vía electrónica por la Lic. María Antonieta Gil Valdés, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, mediante el cual solicitó el avance de cumplimiento que acumula el Plan Anual de Trabajo autorizado para el ejercicio de enero a diciembre de 2018.
  6. En lo relativo a los partidos políticos y agrupaciones políticas se recibieron Oficios de Acreditaciones de representantes antes los Comités Municipales Electorales de los siguientes partidos políticos: PAN y MORENA, se elaboraron los acuerdos administrativos internos, procediendo a notificar a cada una de los Comités, para que se procediera el registro correspondiente.
  7. Se recibió acreditación de representantes propietario y suplente ante el Consejo General de este Instituto Electoral de la Lic. Diana Isabel Hernández Aguilar y Angélica García Ayala, del Partido Morena.
  8. Se realizó mediante oficios de la Secretaría Ejecutiva, atento recordatorio de la fecha límite para presentar el informe semestral de actividades de las Organizaciones de Ciudadanos con registro vigente ante este Órgano Electoral.
  9. Respecto a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, se recibieron oficios de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la información, solicitadas mediante los siguientes folios: 00599218 y 00609118 presentados en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, a los cuales se dará respuesta en fechas posteriores, además se recibió Oficio UTTA/0238/2018, mediante el cual se solicita diversa información para publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia.
  10. En lo relativo al Proceso de registro de Candidatos se elaboraron los Acuerdos administrativos Internos Números 65 y 65 de la Secretaría Ejecutiva en conjunto con



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- esta Dirección, para requerir documentación faltante a personas designadas para cargos de representación proporcional.
11. Se elaboraron las listas de asignaciones de Representación Proporcional, dentro del marco del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, de conformidad con las actas de aprobación de los 38 Comités Electorales, esto para su publicación en la página electrónica del Instituto y en el Periódico Oficial del Estado.
  12. Se atendió requerimiento solicitado por el C. Gerardo Abraham Caballero Valadez, Representante Propietario del Partido Encuentro Social ante el Consejo General de este Instituto, mediante el cual solicita copias certificadas de los registros de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, presentados por la Coalición Juntos Haremos Historia.
  13. Se da respuesta a oficio de fecha 05 de julio de la presente anualidad, presentado por el Dr. Jorge Arturo Rosales Saade, Representante Suplente del Partido Acción Nacional ante el Consejo General de esta Institución, mediante el cual solicita copias certificadas de los registros de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, presentados por la Coalición Juntos Haremos Historia.
  14. Se recibió oficio IEC/DEAJ/111/2018, mediante el cual se solicitó a esta Dirección, relación de todas y cada una de las modificaciones realizadas a los acuerdos de registro de candidaturas emitidos por los Comités Municipales Electorales del Estado de Coahuila de Zaragoza, de fecha 20 de abril del presente año, así como las fechas en que se llevaron a cabo, en atención a listado anexo.
  15. Se recibió oficio de fecha 12 de julio de 2018, signado por el C. Juan Manuel Esquivel Hernández, en su carácter de Representante Legal de la Organización de Ciudadanos por la Defensa de los Coahuilenses, A.C., mediante el cual solicitó la acreditación del Lic. Leonardo D. Alvarado García, a efecto de que pueda tener acceso al expediente que se esté conformando con relación a la intención que se tiene de constituirse como Partidos Político.



16. Se recibió oficio de fecha 09 de julio del presente año, signado por la Lic. Blanca Aurora Pineda Camacho, Presidenta del Comité Ejecutivo Estatal del Partido de la Revolución Democrática, mediante el cual solicita se le informe cuales son los requisitos para que un partido político nacional conserve su prerrogativa ordinaria estatal.
17. En relación a los Partidos Políticos en proceso de liquidación y pérdida de registro se turnó a los Otroras Partidos Políticos Campesino Popular y Joven el Informe Final presentados por los Interventores asignados, lo anterior para que manifiesten lo que a su derecho convenga.
18. Se elaboraron proyectos de acuerdo de la Secretaría Ejecutiva en conjunto con esta Dirección para dar por concluida la liquidación de los Otroras Partidos Políticos, Campesino Popular, Joven y Socialdemócrata Independiente Partidos Político de Coahuila.
19. En lo relativo al Instituto Nacional Electoral se dio respuesta a la circular, INE/UTVOPL/7251/2017, con la información correspondiente, con saldos al 30 de junio del año en curso.
20. Se atendió circular INE/UTVOPL/868/2018, signado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismo Públicos Locales Electorales del Instituto Nacional Electoral.
21. Se dio respuesta a oficio INE/UTVOPL/38345/2018, mediante el cual se solicitó información de los Partidos Políticos Nacionales con acreditación local Nueva Alianza y Encuentro Social.
22. Dentro de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos se elaboraron Minutas de las reuniones de trabajo de la Comisión de los días 11, 13 y 19 de junio del año en curso.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Encargada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.



## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en el mes de julio siendo las siguientes:

1. En coadyuvancia con la Coordinación General de Relaciones Públicas e imagen institucional, gestionó ante la Secretaría de Educación, el apoyo a fin de contar con banda de guerra y escolta estudiantil, para llevar a cabo el protocolo de honores a la bandera realizado previo al inicio de la Jornada Electoral del 01 de julio del presente año, en el marco del Proceso Electoral 2017-2018.
2. Se asistió a las sesiones permanentes de Consejo General con motivo del inicio de Jornada Electoral, así como también al inicio de los cómputos.
3. Con de objetivo de dar continuidad a la promoción de la cultura cívica, participación ciudadana y promoción del voto, personal de la Dirección Ejecutiva en compañía de los personajes institucionales Súper Voto y Súper Democracia, acudieron a lugares públicos de gran afluencia, como plazas comerciales, mercados populares y terminales de autobuses; asimismo y en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, se visitaron establecimientos adheridos al programa Vota Cumple y Gana, entregando artículos promocionales a la ciudadanía que cumplió con su derecho al voto,
4. Se contribuyó en la recepción de paquetes electorales mediante urna electrónica correspondientes al municipio de Ramos Arizpe, Coahuila; mismos que fueron recibidos en el Comité Electoral del mismo municipio.
5. SE apoyó a la Dirección Ejecutiva de Organización en la recepción y verificación de documentación de paquetes electorales de la Jornada Electoral del 01 de julio, para su resguardo definitivo en la bodega estatal.

6. Se entregaron diplomas, reconocimientos y oficios de agradecimiento a las instituciones y empresas que contribuyeron en la realización de la Carrera de Botargas, llevada a cabo el 24 de junio del presente año.
7. Se elaboró el informe trimestral de las actividades realizadas por la dirección durante el segundo trimestre de la presente anualidad.
8. Se entregó en tiempo y forma a la Dirección Ejecutiva de Administración, el informe sobre el avance de los indicadores de impacto, eficiencia y eficacia de los programas ejecutados por esta dirección durante el segundo trimestre de este año.
9. Se entregó en tiempo y forma la información pública de oficio correspondiente al mes de junio
10. Se han recibido, concentrado y clasificado las fotografías, correspondientes al Certamen Imágenes de la Democracia, tanto del concurso público como del interno, certámenes que cerrarán su recepción el próximo domingo 15 de julio a las 24 horas.
11. Se llevó a cabo reunión de trabajo con el enlace de la Feria Internacional del Libro de Coahuila, en la que se presentaron los pormenores del mencionado evento, así mismo se expusieron las actividades que el Instituto Electoral de Coahuila, tiene interés a desarrollar; por lo que se estableció el compromiso por parte de los organizadores de la Feria Internacional del Libro de Coahuila, llevar a cabo a la brevedad, las gestiones necesarias para integrar las actividades de este órgano electoral al calendario del mencionado evento.
12. Se sostuvo una reunión con la oficina regional de la Policía Federal con el objetivo de establecer un programa para la impartición en conjunto del taller Nuevas Masculinidades al personal de este instituto.
13. Se reestructuró el proyecto del Programa Cine Democracia, el cual se presentará para su aprobación.



El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En uso de la voz la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez, procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. Se asistió a 3 reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018; celebradas los días 28 de junio, 9 Y 13 de julio y se llevó a cabo la elaboración de las minutas correspondientes. Además, se enviaron correos electrónicos a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y a la Unidad Técnica de Comunicación Social, solicitando puntos a tratar en las reuniones, así como notificando los acuerdos tomados en la misma.
2. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se entregaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los informes semanales correspondientes a los días 29 de junio 2,6,9 y 13 de julio con actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección.
3. El jueves 28 de junio, tuvimos a bien asistir a la reunión de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018, para ultimar detalles sobre las actividades que se iban a desarrollar, en atención a que el Secretario Ejecutivo tuvo a bien designar a la titular de la dirección para apoyar en las actividades relativas a la Jornada Electoral y a los Cómputos de



las elecciones en los municipios de Castaños, Frontera y Monclova, y al resto del personal en apoyo a distintas actividades en el municipio de Saltillo y en la recepción de paquetes electorales en la bodega del propio instituto.

4. El viernes 29 de junio, de manera conjunta con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, se hizo presencia en el Comité Municipal de Monclova, a fin de entregar material de oficina y herramientas tecnológicas para las funciones que iban a desarrollar los Comités de la región centro del estado, el día de la Jornada Electoral y en la sesión de los cómputos municipales.
5. El sábado 30 de junio se llevó a cabo reunión de trabajo de manera individual con los Comités Municipales de Castaños, Frontera y Monclova, a fin de capacitarlos en el uso de la urna electrónica para la recepción de los paquetes electorales y para ver lo relacionado a la Jornada Electoral, reunión previa de trabajo, sesión extraordinaria y sesión especial de Cómputos Municipales.
6. El sábado 30 de junio se llevó a cabo reunión con el Comité Municipal de Candela para dirimir algunas situaciones presentadas en dicho comité y estuvimos presentes en la sesión extraordinaria de la misma fecha.
7. Se llevó a cabo la impresión y la distribución a los Capacitadores Asistentes Electorales Locales del municipio de Monclova, de la infografía que contenía información importante al momento de la clasificación y conteo de votos, lo anterior acorde al criterio sostenido por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la sentencia SUP-RAP-151/2018, así como en el acuerdo INE/CG517/2018, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, que estableció que cuando se marcara en la boleta de Ayuntamiento de Monclova el recuadro con el nombre y emblema de Jaime Alejandro Díaz Colunga, el voto sería considerado como NULO. Lo anterior a fin de que fuera distribuida en cada una de las casillas que se instalaron el 1 de julio.
8. Se recopiló información y se actualizó de manera constante, la Aplicación (APP) que operó en el proceso electoral 2017-2018 y se enviaron notificaciones a los usuarios.

Después de aproximadamente 40 días de operación, la plataforma arrojó la siguiente estadística. El número de usuarios a la fecha:

Sistema Operativo	Usuarios Activos	País	Usuarios por país
iOS	1206	México	2396
Android	1216	Estados Unidos	26
<b>Total</b>	<b>2422</b>	<b>Total</b>	<b>2422</b>

Las funciones más visitadas fueron las siguientes:

Funciones	Cantidad de Visitas
PREP	660
Candidatos	610
Directorio de Servidores	365
Notificaciones	255
Localiza tu casilla	239
Infórmate	170
Candidatura Transparente	81
Aviso de Privacidad	76
Estadística	66
Sala de Prensa	57
Funcionarios de Casillas	53
Redes Sociales	52
Ubica tu Casilla	52
Transparencia	39
Denuncia Anomalías FEPADE	32
Comparte la App	30
Quienes somos	23
Casillas Especiales	18
Contacto	10
<b>Total</b>	<b>2888</b>

- El día 1 de julio se acudió al evento cívico que se llevó a cabo con motivo del inicio de la Jornada Electoral correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, en oficinas centrales. Además, se tuvo presencia en los Comités Municipales de Castaños, Frontera y Monclova para darle seguimiento y apoyar en las actividades





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- propias de la Jornada Electoral, como lo fue la sesión permanente, la recepción de los paquetes electorales, la captura de las Actas de Escrutinio y Cómputo levantada en cada una de las casillas electorales.
10. A fin de darle seguimiento al Programa Vota, Cumple y Gana, de manera coordinada con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, se visitaron algunos de los establecimientos que se sumaron a dicho programa, a fin de compilar evidencia fotográfica, de la ciudadanía disfrutando de los beneficios que se otorgaron.
  11. El día 2 de julio personal de la dirección prestó el apoyo para la captura de las actas de escrutinio y cómputo en el Comité Municipal de Saltillo.
  12. Se dio apoyo y seguimiento en la reunión previa de trabajo y en la sesión extraordinaria, en los Comités Municipales de Castaños, Frontera y Monclova, celebrada el día 3 de julio.
  13. Se dio apoyo y seguimiento a la sesión especial de cómputos municipales, en los Comités de Castaños, Frontera y Monclova, celebrada el día 4 de julio. (Integración de grupos de trabajo y puntos de recuento, captura en el sistema de cómputos, generación de
  14. El día 5 de julio se dio apoyo y seguimiento al traslado de los paquetes electorales de los Comités Municipales de Castaños, Frontera y Monclova.
  15. Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para la recepción de paquetes electorales entregados por los Comités Municipales Electorales en la bodega del Instituto Electoral de Coahuila, del 4 al 6 de julio.
  16. Se elaboró la minuta de la Comisión de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de junio.
  17. En atención a lo dispuesto por el artículo 355, numeral 2, del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se elaboró el informe trimestral de actividades de la Comisión de Participación Ciudadana, para su posterior remisión a la Secretaría Ejecutiva para su presentación al Consejo General.



18. En atención a lo dispuesto por el artículo 47, fracción XX, del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, esta dirección elaboró el informe trimestral de su actuación, para ser presentado a la Comisión de Participación Ciudadana.
19. En atención al artículo 21, fracciones XI, XIV, XXXI, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, referente a la información pública de oficio, se envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información relativa a: Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área; Todo mecanismo de participación ciudadana que permita la toma de decisiones; y La agenda mensual, en su caso, de los eventos culturales o deportivos.
20. Se envió en tiempo y forma el Avance de Cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, correspondiente al primero y segundo trimestre a la Dirección Ejecutiva de Administración.
21. Se elaboraron los reconocimientos de los establecimientos, instituciones educativas y cámaras empresariales que se registraron en los programas Certificado Democrático y Vota Cumple y Gana.
22. Se envió el oficio de las vacaciones del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había comentarios al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez, para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Dirección Ejecutiva.

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS**

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez, procedió a informar las actividades realizadas durante el mes de julio, siendo las siguientes:



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. En relación a los Procedimientos Sancionadores, se encuentran en tramite veintinueve quejas con número de expediente DEAJ/PES/010/2018 y sus acumulados DEAJ/PES/011/2018, DEAJ/PES/021/2018, DEAJ/PES/017/2018, DEAJ/PES/024/2018, DEAJ/PES/025/2018 y su acumulado DEAJ/PES/034/2018, DEAJ/PES/026/2018, DEAJ/PES/027/2018, DEAJ/PES/028/2018, DEAJ/PES/035/2018 y su acumulada DEAJ/PES/036/2018, DEAJ/PES/037/2018 y su acumulado DEAJ/PES/040/2018, DEAJ/PES/038/2018, DEAJ/PES/039/2018, DEAJ/PES/041/2018, DEAJ/PES/044/2018, DEAJ/PES/047/2018, DEAJ/PES/048/2018, DEAJ/PES/049/2018, DEAJ/PES/050/2018, DEAJ/PES/051/2018, DEAJ/PES/053/2018, DEAJ/PES/054/2018, DEAJ/PES/055/2018, DEAJ/PES/056/2018, DEAJ/PES/057/2018, DEAJ/PES/058/2018, DEAJ/PES/059/2018, DEAJ/PES/060/2018, DEAJ/PES/061/2018, DEAJ/PES/062/2018, DEAJ/PES/063/2018, DEAJ/PES/064/2018.
2. Se dio trámite a (cuarenta) 40 medios de impugnación, en contra de la Elección de Ayuntamiento y la asignación de regidurías de representación proporcional; de los cuales treinta y tres (33) fueron remitidos al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza en tiempo y forma; y siete (07) se encuentran en trámite y serán remitidos al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza los días 13 y 14 de julio de 2018.
3. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias del año 2018.
4. Se elaboraron los acuerdos y actas de la Sesión de Jornada Electoral de los Comités Municipales Electorales, Sesión de Cómputo Electoral de los Comités Municipales Electorales.
5. Se dio acompañamiento de manera presencial a los Comités de todo el Estado, en las actividades de jornada electoral y cómputos.



6. Se dio seguimiento telefónico a los 38 Comités durante la semana de Jornada Electoral, Cómputos y medios de impugnación.
7. Elaboración de la asignación de la asignación de regidurías de Representación Proporcional en los 38 municipios.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había comentarios al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas, procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:

1. Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral durante el mes de julio.
2. Se apoyó en los Comités Municipales Electorales de Matamoros y Múzquiz, en el seguimiento de la sesión especial de cómputos, entre otros, por personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, del día 29 de junio al 05 de Julio de 2018.
3. Se apoyó en la recepción y registro de paquetes electorales, mediante urna electrónica, en los Comités Municipales Electorales de Saltillo y Ramos Arizpe, los días 1 y 2 de julio del presente año.
4. Se asistió a dos sesiones permanentes del Consejo General, la primera el día 01 de julio del presente año, con motivo de la jornada electoral correspondiente al Proceso Electoral Concurrente 2017-2018, y la segunda efectuada el día 04 de julio



- de la presente anualidad, con motivo de las sesiones de cómputo celebradas por los 38 Comités Municipales Electorales del Instituto Electoral de Coahuila.
5. Se llevó a cabo la preparación de la bodega electoral de este Instituto, a efecto de recibir los paquetes electorales y demás documentación electoral de los 38 comités de la entidad, generada con motivo del Proceso Electoral Local 2017-2018.
  6. Se llevó a cabo la recepción y verificación de los paquetes electorales y de los expedientes de casilla, así como los generados en los 38 comités; lo anterior, en las instalaciones de la bodega electoral de este Instituto, a partir del día miércoles 04 y hasta el viernes 06 de julio del presente año
  7. Se llevó a cabo el operativo de digitalización de la documentación electoral generada en casillas y comités; operativo coordinado por personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en las instalaciones de la bodega electoral de este Instituto, el cual inició el día miércoles 04 de julio y concluyó el domingo 08 de julio de la presente anualidad.
  8. En el mes de julio se asistió a dos reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Municipales Electorales, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila.
  9. Se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, los archivos digitales correspondientes a los recibos de documentación y materiales electorales entregados a los presidentes de las mesas directivas de casilla, de la elección de ayuntamientos; asimismo, los recibos de entrega del paquete electoral al Comité Municipal Electoral; así como los recibos de entrega de los paquetes electorales del Centro de Recepción y Trasmisión Fijo o, en su caso Itinerante, a la sede del Comité Municipal Electoral correspondiente. De igual manera se remitió a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, el archivo digital correspondiente al reporte de aprobación y adjudicación de la producción de documentos y materiales electorales, con información actualizada. Asimismo, fue remitido a la Junta Local

- Ejecutiva, el archivo digital del formato para el envío de los informes de resultados correspondientes a las verificaciones de las medidas de seguridad en boletas electorales y actas de casilla, realizadas por los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila.
10. Se proporcionó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en facilitarles documentación requerida para atender la fase impugnativa en que se encuentra el Proceso Electoral.
  11. Se ha tenido comunicación con los Comités Municipales Electorales y Enlaces se les hizo del conocimiento el cronograma de cierres que ha estado realizando la Dirección Ejecutiva de Administración, con la finalidad de que estén atentos a las fechas en que van a estar recibiendo al personal para recabar el mobiliario y equipo.
  12. Se realizó el avance de la gestión de los Programas aprobados para la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para la rendición del Segundo Avance de Gestión Financiera.
  13. Se realizaron contestaciones a solicitudes de transparencia.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Encarga del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés.

La Encarga del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés, señaló que hubo boletas que se anularon por los candidatos independientes que se retiraron de la contienda, las cuales se encuentran resguardadas en el Servicio Panamericano, preguntando hasta que tiempo se mantendrán ahí.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez indicó que es un mes el que se tiene pagado con la empresa, que hay que recuperar las boletas y trasladarlas a la bodega.



El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas, informó que se esta en espera de material electoral y documentación sobrante que remitirán los Comités Municipales Electorales, los cuales se verificarán y se acopiaran en la bodega electoral; y las actas y documentación que se separe, se resguardará en la bodega para su posterior destrucción, una vez que sea avalada la elección por parte de los tribunales jurisdiccionales correspondientes. Señaló también, que la bodega se abrirá en presencia de la Oficialía Electoral por la naturaleza de la documentación.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que habrá que citar a los partidos políticos por si desean acudir al Servicio Panamericano. En seguida, preguntó si había algún otro comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa, para que rindiera el informe correspondiente.

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.**

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa, procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 5 de julio se realizó subió la de información para RedINE correspondiente a las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos del mes de junio.
2. Del 29 de junio al 6 de julio se dio cumplimiento de comisión en el municipio de Parras para actividades de apoyo durante la Jornada Electoral y los cómputos municipales.
3. Se cargó la información a la RedINE respecto a diversos temas de la Jornada Electoral y de los cómputos municipales (PREP, recepción de paquetes, etc.)



4. Personal la dirección está apoyando en las actividades de la Jornada Electoral y de los cómputos municipales.
5. Se enviaron las respuestas a las consultas remitidas por el Instituto Nacional Electoral, así como la agenda semanal y las actividades derivadas del seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local 2017-2018.
6. Se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la Unidad Técnica de Vinculación y de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.
7. Se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés, para que rindiera el informe correspondiente.

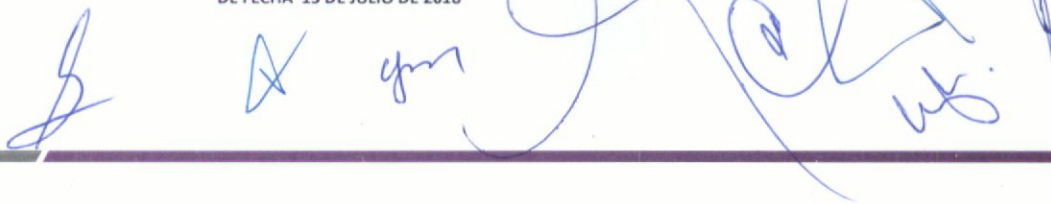
#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL**

El Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. En relación al Programa de Resultados Electorales Preliminares se llevó cabo la ejecución del Programa el día de la Jornada Electoral, operó 24 horas, inició a las 18:00 horas del 1 de Julio y Terminó a las 18:00 horas del 2 de Julio. Los 38 Centros de Acopio y Transmisión de Datos estuvieron operando sin fallas de equipos y con las 83 personas de inicio a fin. Los dos Centros de Captura y Verificación, operaron al 100% con las 97% personas que se tenían previstas. De las 3762 actas esperadas se procesaron 3,675 (97.68%) de las cuales 3,597 (95.61%) fueron contabilizadas. La

primera acta se recibió a las 19:07 horas del 1 de Julio y la última se recibió a las 09:03 horas del 2 de Julio. La aplicación PREP-Casilla contribuyó a la fluidez con la cual el programa avanzó de la cual se recibieron 2,631 imágenes y se utilizaron para la publicación 1,502 (40.87%). La publicación de resultados se ha realizado sin interrupciones, todas las actualizaciones se realizaron en tiempo tanto en el sitio principal como en los 7 difusores que participaron.

2. Actualmente se trabaja en el Informe Final de la Dirección Ejecutiva de Innovación Colaboración como instancia interna de coordinar los trabajos y programas.
3. En relación a la Urna Electrónica se colaboró con la Unidad Técnica de Sistemas en el desarrollo de Sistema para seguimiento de recibo de paquetes.
4. Se realizó la distribución y la instalación de 68 urnas electrónicas.
5. Se brindo soporte técnico especial a los Centros de Saltillo y Torreón con personal en sitio.
6. Se realizó monitoreo de seguimiento de llegada de los paquetes y de paquetes pendientes de recibir.
7. Los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares se reunieron en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila, el 1 de julio a las 14:00 horas, para revisar las observaciones emitidas y supervisar el desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
8. Se dio seguimiento de forma continua a la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
9. Actualmente se trabaja en el Informe Final del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales.
10. En lo relativo a la Auditoría, el ente auditor cumplió en tiempo y forma con la entrega del informe preliminar de la auditoria, para lo cual estuvo presente en los tres simulacros realizados. Atestiguó el protocolo de iniciación con la puesta en ceros de la Base de Datos. Realizó el procedimiento que garantiza que los programas auditados corresponden a los mismos que fueron utilizados durante la jornada del





Programa de Resultados Electorales. Atestiguó el cierre de operación y actualización del Programa de Resultados Electorales. Únicamente está pendiente la entrega del informe final.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, indicó que, a su parecer, a un servidor público no se le debe de dar las gracias ni felicitar por cumplir con su trabajo, pero en relación al informe rendido por la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, todas y todos cumplieron satisfactoriamente con su trabajo lo cual los tiene, en el momento, viviendo con una relativa tranquilidad; y que confirma que, si el año pasado el Instituto Nacional Electoral hubiera atendido las recomendaciones y sugerencias, como lo es los auxiliares, no hubiera pasado lo que sucedido el año anterior. Informó también que, en el recorrido que se hizo a los Comités Municipales Electorales, con la Consejera Presidenta, los comentarios de sus Integrantes, eran en el sentido de que los Capacitadores Asistentes Electorales Locales, los Enlaces y los propios integrantes de los Comités acudieron a las casillas a resolver asuntos, que los Capacitadores Asistentes Electorales del Instituto Nacional no podían hacer. Lo cual lleva a la reflexión de que se debe de estar muy tranquilos, satisfechos y orgullosos del trabajo realizado desde todas las trincheras. Señaló también que, el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila, fue el más rápido, más eficiente y más eficaz del país, pues se recibió casi el 98% de las Actas a una velocidad, rápida; además del buen funcionamiento del PREP-casilla; y que del casi el 98% de las Actas que fueron recibidas el 95% fueron contabilizadas lo cual es muy bueno e importante. Mencionó como ejemplo que el Instituto Nacional Electoral, no llegó al 93% de las Actas capturadas, ampliaron una hora la captura del PREP y aun así no llegó al 93% de las Actas capturadas y de las Actas contabilizadas llegó al 80% en la elección presidencial, y al 77% en la de Senadores y Diputados de las contabilizadas.

Al finalizar procedió a informar que la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán Esparza, sigue con licencia médica, procediendo a dar lectura al informe correspondiente a la Unidad Técnica de Fiscalización en los siguientes términos.



### UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

1. El día 28 de julio se realizó reunión de trabajo con la Comisión Temporal de Fiscalización.
2. Se recolectaron y enviaron al proveedor, los equipos celulares empleados en el programa de monitoreo.
3. Apoyo en la recepción de paquetes electorales, en el municipio de Saltillo.
4. Apoyo en captura de actas de la jornada electoral.
5. Apoyo en la recolección de paquetes electorales de los municipios en la bodega de IEC.
6. Apoyo en escanear documentación electoral, de los paquetes electorales de los diferentes municipios.
7. Se recibió y revisó los informes de ingresos y egresos, presentados por las organizaciones de ciudadanos interesados en constituirse como partido político local, correspondiente al mes de mayo y junio.

Al finalizar la lectura del informe, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió la voz al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre, para que rindiera el informe correspondiente.

### UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz, el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre, procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. A través de la Oficialía de Partes durante el mes de julio se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma 218 (doscientos dieciocho) documentos externos que ingresaron al Instituto Electoral de Coahuila.
2. De la cantidad previamente señalada, diariamente se remitió a Secretaría Ejecutiva vía correo electrónico entre las 22:00 y las 00:00 horas, el registro pormenorizado y archivos digitales de la documentación externa que ingresó a este organismo electoral.
3. Durante el mes que se reporta, se atendió de manera permanente el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
4. Se cubrieron las guardias correspondientes, incluidos fines de semana, a efecto de que personal de la Oficialía de Partes recepcionara la documentación dirigida a las distintas áreas, en específico aquellas con vencimiento de término.
5. Se proporcionaron y registraron 98 (noventa y ocho) números de oficios solicitados por las diversas áreas del Instituto Electoral de Coahuila.
6. Personal de la Oficialía de Partes atendió de manera permanente durante todo el mes de junio el conmutador general del Instituto, de igual forma, se atendió el registro y entrega de guías de paquetería a las distintas áreas que lo requirieron.
7. Se elaboró la Versión Estenográfica correspondiente a la Sesión Permanente del Consejo General correspondiente a la jornada electoral del 01 de julio.
8. De igual forma se elaboró la Versión Estenográfica correspondiente a la Sesión Permanente del Consejo General con motivo de los Cómputos Municipales celebrada el día 4, 5 y 6 de julio.
9. A solicitud de Oficialía Electoral se realizaron las versiones estenográficas de 3 videos.
10. Se realizó el acta general de la Sesión del Consejo General correspondiente a la Sesión Permanente del Consejo General correspondiente a la jornada electoral del 01 de julio.
11. De igual forma se elaboró el acta general de la Sesión Permanente del Consejo General con motivo de los Cómputos Municipales celebrados los días 4, 5, y 6 de julio.
12. Se acudió a las ciudades de Sabinas y San Juan de Sabinas a capacitar al personal de los referidos comités en el uso de la urna electrónica para la recepción de los paquetes electorales el día de la Jornada Electoral, así como a coordinar los trabajos de los cómputos municipales.



13. Personal de la Unidad Técnica apoyó en los trabajos de recepción de paquetes electorales el día de la Jornada Electoral en el Comité Municipal de esta ciudad de Saltillo.
14. Se acudió a la Junta de la Comisión Coordinadora de Comités en preparación para la Jornada Electoral en lo relativo a la recepción de paquetes electorales y cómputos municipales.
15. Se remitieron en tiempo y forma los reportes semanales de las actividades por realizar y realizadas.
16. Personal de la Unidad Técnica acudió a las sesiones permanentes del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila celebradas con motivo de la Jornada Electoral y Sesión de Cómputos.
17. El pasado día 11 de julio se comenzó con el proceso de entrega recepción documental de los 38 Comités Municipales Electorales en el Estado, precisando que al día de hoy se ha llevado a cabo en los comités de candela, Juárez, Progreso, Cuatrociénegas, San Pedro, Francisco y Madero, Sierra Mojada, Torreón, Matamoros, el día de hoy viernes se estará realizando la entrega recepción en los municipios de Viesca, Parras y General Cepeda.
18. Se realizó el préstamo de diversa documentación que obra en el archivo de concentración a las distintas áreas del Instituto que así lo solicitaron.
19. Actualmente se está trabajando en la recepción de las listas nominales utilizadas en la pasada Jornada Electoral.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez, para que rindiera el informe correspondiente.

#### **UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de julio manifestando lo siguiente:



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Se realizó cobertura, Transmisión y atención a miembros de la prensa de las dos Sesiones Permanentes de Consejo General.
2. En relación al Monitoreo de espacios de noticias que difunden noticias electorales se realizó la recolección de información, envío para análisis y distribución con Consejo General y representantes de Partidos Políticos. Hasta el 4 de julio y se prepara reporte final.
3. En lo relativo al Monitoreo de encuestas electorales se llevó a cabo el análisis de encuestas electorales que contengan información y/o encuestas electorales que señalen una tendencia respecto al Proceso Electoral Local 2017-2018. Se publicaron 2 encuestas y una más de conteo rápido en el Municipio de Piedras.
4. Se creó un micrositio de nube compartido con 332 miembros de la prensa Nacional y Local, los cuales tuvieron acceso a archivos de los siguientes folders: Candidaturas (6), Coaliciones (8), Financiamiento (3), Archivos Generales (14), Jornada Electoral (2), PREP (7), Promoción al voto (4) y Reglamentos (3)
5. Se envía en una numeralia de datos electorales con 60 datos numéricos del Proceso Electoral Local.
6. Gira de entrevista por parte de Consejo General en la semana previa a la jornada electoral para promover la participación ciudadana y promover al Instituto Electoral y operatividad en el Proceso Electoral Local. (27 Entrevistas)
7. Se atendió y acreditó a 130 reporteros y equipos de producción y técnicos de 39 medios de comunicación para la jornada electoral Local.
8. Se envió vía correo electrónico la Síntesis Informativa y grupos de WhatsApp para Consejo y Secretaría.
9. Atención personalizada y acompañamiento a entrevista de radio, prensa escrita y televisión. Se atendieron 112 solicitudes.
10. Captura de los spots de los Candidatos Independientes en las 96 estaciones de radio y 53 canales de televisión del Estado. Ingreso de 3 materiales. Última estrategia previa al período de veda.



11. Publicaciones diarias en medios impresos. Un total de 57 en Zócalo y 22 en el Diario de Coahuila.
12. Se llevó a cabo conferencia de prensa para inicio de cómputos Municipales.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores para que rindiera el informe correspondiente.

#### UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores, procedió a rendir el informe correspondiente al mes de julio en los siguientes términos:

1. Se realizan actualizaciones a la página web, con información proporcionada por la Secretaria Ejecutiva y la Unidad de Transparencia.
2. Se terminó el desarrollo, y se dio soporte a Comités Municipales Electorales, durante la Jornada Electoral, en el Registro de Actas, y durante los cómputos.
3. El Sistema de Recepción Paquetes Electorales, se recibieron 3742, por medio de la urna electrónica.
4. Se terminó y se utilizó el sistema informático para la asignación de Síndicos y Regidores de Representación Proporcional.
5. Se da apoyo a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, en el Sistema de Resultados Electorales Preliminares, en lo que respecta al monitoreo de las telecomunicaciones, la digitalización de las actas, así como el soporte técnico a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y Capacitadores Asistentes Electorales.

6. Se dio apoyo a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, en la desinstalación de los centros de captura 1 y 2, así como también en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos de Saltillo, Ramos Arizpe y Artega.
7. Se instalaron 10 escáner par la digitalización, de la documentación electoral por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
8. Se realizaron Soportes técnicos: Instalación de programas, configuración de impresoras, cambio de lugar de equipos, configuración de correos electrónicos

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia, Yolanda Margarita Medrano Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

#### **UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA**

La Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia, Yolanda Margarita Medrano Rodríguez, procedió a rendir el informe correspondiente al mes de julio en los siguientes términos:

1. Se llevó a cabo la actualización durante la primera semana del mes de julio del apartado de transparencia con la información pública de oficio remitida por las diversas áreas del Instituto Electoral de Coahuila, con fecha de corte al 30 de junio de 2018.
2. Modificación a diversos apartados del portal de transparencia.
3. Se solicitó la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de junio.
4. Asignación de formatos de la información pública de oficio que se publicará en la Plataforma Nacional de Transparencia.





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

5. Se realizaron los oficios a través de los cuales se solicitó la información a publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia.
6. Se realizaron las gestiones para homologar los íconos en página del Instituto del apartado de transparencia.
7. Se recibieron veintiún solicitudes de información al día de la fecha, de las cuales se solicitó mediante oficio a las áreas a fin de que proporcionen lo requerido.
8. Se entregó la información de doce solicitudes durante el mes de julio (nueve recibidas en junio y tres del mes de mayo) pública.
9. Se gestionó con el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información, que se realizaran las adecuaciones en el calendario de INFOMEX, ya que se programó el período vacacional en las fechas equivocadas, mismo que ya fui informado a las áreas.
10. Asistencia a Sesión Permanente del Consejo General con motivo de la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018.
11. Asistencia a Sesión Permanente con motivo de los cómputos municipales.
12. Se está elaborando el segundo informe trimestral de la Comisión de Transparencia, así como los reportes de solicitudes y del Programa Candidatura Transparente.
13. Se elaboró la Minuta de la Sesión de la Comisión del 26 de junio.
14. Se brindó apoyo en el Comité Municipal de Saltillo, para la captura de actas escrutinio y cómputo.
15. Se realizó el informe de avance de los programas que ejecuta la Unidad Técnica de Transparencia y se turnó a la Dirección Ejecutiva de Administración.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, no habiendo ningún comentario.

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que siempre se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

#### VI.- ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, no habiendo asuntos a tratar, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

#### VII.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la presencia a las y los presentes y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (14:10) catorce horas con diez minutos del día viernes (13) trece de julio de (2018) dos mil dieciocho.

Francisco Javier Torres Rodríguez  
Secretario Ejecutivo





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**María Antonieta Gil Valdés**

**Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva  
de Administración**

**Gerardo Alberto Moreno Rodríguez**

**Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva  
de Prerrogativas y Partidos Políticos**

**María de Jesús Saucedo-Rodríguez**

**Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana**

**Julio César Lavenant Salas**

**Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva  
de Organización Electoral**

**Laura Patricia Ramírez Vásquez**

**Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

**Rosa Alicia Leija Hernández**

**Directora Ejecutiva de Educación Cívica**

**Hugo Alejandro González Bazaldúa**

**Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES**

**Jorge Gallegos Valdés**

**Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva  
de Innovación Electoral**



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**Yolanda Margarita Medrano Rodríguez**  
Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de  
Transparencia

**Mauricio Mantilla Aguirre**

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y  
Gestión Documental

**Guillermo Herrera Márquez**  
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación  
Social

**Emmanuel Villarreal Flores**  
Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de  
Sistemas

**C.P. Fernando Barboza Zurita**  
En representación de la Contraloría Interna